



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

## CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr. 7, Tel./Fax 0265 – 771278

### HOTĂRÂREA NR. 79

din 30 mai 2024

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate pe raza Municipiului Sighișoara, precum și de acces și trafic în Cetatea Medievală

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 10.937/21.03.2024 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 11.573/26.03.2024, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 10.936/21.03.2024, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49 din 31.03.2011, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011, prin care s-a aprobat înființarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie;

Văzând și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 76/25.04.2012 privind aprobarea delegării gestiunii directe pentru unele servicii de utilități publice către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 93/31.05.2012 și modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 54/28.03.2013;

Ținând cont de prevederile Contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., înregistrat sub nr. 16.200/02.08.2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 11/12.07.2012, așa cum a fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 67/27.09.2012, actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013, actul adițional nr. 3, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 32/26.02.2015 și actul adițional nr. 4, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 33/27.02.2017;

Având în vedere prevederile din Actul constitutiv al societății, actualizat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/17.01.2022;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 128/28.07.2011 privind aprobarea Regulamentului de parcare, acces și trafic în Cetatea Medievală Sighișoara – Zonă protejată cu valoare mondială;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 82/25.10.2012 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcărilor Publice de reședință aflate pe raza Municipiului Sighișoara, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 144/29.08.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parcărilor Publice cu plată aflate pe raza Municipiului Sighișoara, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 140/29.08.2013 privind completarea anexei nr. 4 la contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 16.200/02.08.2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 11/12.07.2012, așa cum a fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 67/27.09.2012 și actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 225/18.12.2014 privind completarea anexei nr. 4 la contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități și servicii comunitare de utilități publice ale Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L. nr. 16.200/02.08.2012 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 11/12.07.2012, așa cum a fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr.

67/27.09.2012 și actul adițional nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/28.03.2013;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 50/27.02.2014 privind transmiterea unor terenuri aflate în patrimoniul Municipiului Sighișoara în administrarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L.;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de statutul special al Cetății Medievale Sighișoara (sit înscris pe Lista Patrimoniului Mondial ca Rezervație de arhitectură și urbanism);

Văzând și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 181/2017 privind stabilirea obligațiilor și responsabilităților instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și a cetățenilor, pentru asigurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul municipiului Sighișoara;

Având în vedere obligația autorităților administrației publice de a satisface nevoile societății, în vederea îmbunătățirii activității de gestionare a locurilor de parcare de pe raza Municipiului Sighișoara, ca urmare a numeroaselor solicitări din partea cetățenilor, este necesară aprobarea unui nou Regulament care să fie în concordanță cu situațiile întânite, precum și implementarea prin Sistemul Informatic Geografic (GIS), a unui sistem nou și modern de atribuire și gestionare a locurilor de parcare, mai transparent și eficient pentru utilizatori;

Având în vedere Avizul favorabil al Comisiei de circulație de la nivelul Municipiului Sighișoara, făcut cunoscut S.C. Ecoserv Sig S.R.L. cu adresa nr. 1.715/X/15.01.2024;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul de specialitate cu nr. 876/19.03.2024 al S.C. Ecoserv Sig S.R.L., înregistrat la Municipiul Sighișoara cu nr. 10.935/21.03.2024, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza Municipiului Sighișoara, precum și de acces și trafic în Cetatea Medievală;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a) și b), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art. 1.** (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza Municipiului Sighișoara, precum și de acces și trafic în Cetatea Medievală, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru anul 2024 prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate pe raza Municipiului Sighișoara, precum și de acces și trafic în Cetatea Medievală, referitoare la sesiunile de atribuire a locurilor de parcare se vor aplica doar pentru sesiunea a IV - a.



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

## CONSILIUL LOCAL

**Art. 2.** Prevederile din Hotărârile Consiliului Local Sighișoara, adoptate anterior, referitoare la situația locurilor de parcare, cuprinzând locurile de parcare aflate în administrarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L., rămân valabile și aplicabile.

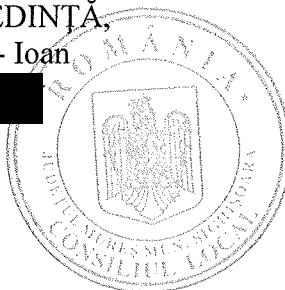
**Art. 3.** Cu data adoptării prezentei hotărâri, orice prevedere cu referire la Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate pe raza Municipiului Sighișoara, precum și de acces și trafic în Cetatea Medievală, se va interpreta prin raportare la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează S.C. Ecoserv Sig S.R.L., prin director Maior Gheorghe și Serviciul Public Poliția Locală din cadrul Municipiului Sighișoara.

**Art. 5.** Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara - Bizo Anca, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunostință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Burgelea Bogdan - Ioan

[Redacted signature]



Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETARUL GENERAL al municipiului,  
Bizo Anca

[Redacted signature]

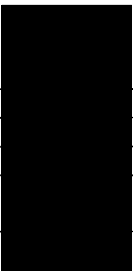
(Prezenta s-a adoptat cu 14 voturi "pentru" și 3 "abțineri")

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar General;
- 1 ex. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
- 1 ex. Serviciul Public Poliția Locală;
- 2 ex. S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

11 ex.

B.A.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 79/30.05.2024		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată	30.05.2024	
Comunicarea către primar	13.06.2024	
Comunicarea către prefectul județului	13.06.2024	
Aducerea la cunoștința publică	18.06.2024	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	.....	
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	18.06.2024	

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A PARCĂRILOR PUBLICE AFLATE PE RAZA MUNCIPICIULUI SIGHIȘOARA,  
PRECUM ȘI DE ACCES ȘI TRAFIC ÎN CETATEA MEDIEVALĂ**

**CAPITOLUL I.**

**Aspecte comune**

**Art. 1. (1)** Presentul Regulament stabilește:

- cadrul juridic pentru administrarea parcărilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Sighișoara și modul de repartizare a acestor locuri de parcare către persoanele fizice/operatorii economici cu domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în imobilele arondate parcării;
- modul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată pentru staționarea autovehiculelor în parcările amenajate în acest scop, în Municipiul Sighișoara;
- regulile privind parcare, accesul și traficul în Cetatea Medievală Sighișoara.

**(2)** Presentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

**Art. 2.** În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a. Administrator** – Ecoserv Sig SRL, cu sediul în Sighișoara, str. Cornești, nr. 54, jud. Mureș, cod fiscal RO 28696329, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J26/718/2011;

**b. Autovehicul** – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor, conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și reglementările ulterioare - art. 6 alin. (6).

**c. Domiciliu** – locul unde o persoană fizică își declară locuința principală (Cod Civil art. 87). Dovada domiciliului și a reședinței se face cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate (Cod civil art.91).

**d. Reședință** – locul în care o persoană își are locuința secundară; (Cod Civil art. 88). Dovada domiciliului și a reședinței se face cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate (Cod civil art.91).

**e. Sediul/punct de lucru** – locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F./ își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;

**f. Regulament** – prezentul Regulament de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate pe raza Municipiului Sighișoara, precum și de acces și trafic în cetatea medievală;

**g. Comisia de atribuire a locurilor de parcare denumită Comisie pe parcursul regulamentului** – structură formată din reprezentanți ai administratorului, numiți prin decizie internă a acestuia, cu atribuții specifice;

**h. Operator economic** – persoană juridică (S.A., S.R.L., S.N.C., S.C.A, S.C.S. etc) sau persoană fizică înregistrată în Registrul Comerțului (P.F.A., I.I, I.F.);

**i. Instituții publice** - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora

**j. Solicitant** – persoană fizică sau operator economic care solicită un loc de parcare pe raza Municipiului Sighișoara;

**k. Utilizator** - persoană fizică sau operator economic cărora le-a fost atribuit un loc de parcare pe raza Municipiului Sighișoara;

**l. Riveran** – persoană fizică sau operator economic care are domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în zonele cu regim de staționare cu plată și care nu are posibilități de parcare (curte, garaj);

**Birou Administrare Parcări** – structură de specialitate din cadrul societății Ecoserv Sig SRL;

m. **Site** – website-ul Administratorului, [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro)

n. **E-mail** – e-mailul Administratorului, [contact@ecoservsig.ro](mailto:contact@ecoservsig.ro)

o. **Platforma online sau platforma**– aplicație web-based (site), gestionată de administrator, care permite accesul cetățenilor la serviciul public de parcare de reședință al Municipiului Sighișoara, putând fi accesată pe website-ul [www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro).

p. **Abonament sau abonament de parcare** – modalitate prin care, în schimbul unei taxe de utilizare, o persoană obține dreptul de a utiliza un loc de parcare amenajat în parcurile publice, pe o durată determinată de timp;

q. **Repartizarea/atribuirea locurilor de parcare** – activitate de atribuire a locurilor de parcare către solicitanți, prin intermediul platformei online, în condițiile prezentului regulament;

r. **Oprire** – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată, imobilizarea se consideră **staționare**.

s. **Parcarea publică de reședință sau parcarea de reședință** – loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit (pentru persoane cu dizabilități), situat la mai puțin de 50 de metri de clădirile cu destinație de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat exclusiv persoanelor fizice sau operatorilor economici care au, la data solicitării unui loc de parcare și pe parcursul folosinței acestuia, domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în clădirile sus-menționate;

t. **Parcare publică** – totalitatea parcurilor amenajate aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara.

u. **Parcare publică cu plată sau Parcare cu plată** – parcare amenajată pe domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara, alta decât cea de reședință, pentru folosirea căreia se percepe un tarif de staționare.

v. **Platforma parcării** – suprafața plană a locului de parcare.

## CAPITOLUL II.

### Parcările publice de reședință

#### A. Dispoziții generale

**Art. 3.** Activitatea de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință de pe raza Municipiului Sighișoara dă posibilitatea cetățenilor de a beneficia de locuri de parcare de reședință în parcurile amenajate sau în curs de amenajare, pe măsură ce se resistemizează și modernizează domeniul public/privat aferent acestor locuri de parcare, pentru fluidizarea traficului rutier și desconggestionarea drumurilor publice.

**Art. 4. (1)** Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcurile de reședință, amenajate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la mai puțin de 50 de metri față de frontul imobilului unde solicitantul își are adresa de domiciliu/reședință/sediul/punct de lucru. Prin excepție, în funcție de cererile existente și de circumstanțe, se poate atribui unui solicitant un loc de parcare la mai mult de 50 de metri față de frontul imobilului unde solicitantul își are adresa de domiciliu/reședință/sediul/punctul de lucru.

(2) Un loc de parcare de reședință are o suprafață de aproximativ 12,50 mp (2,50m x 5,00m), conform reglementărilor în vigoare.

(3) Se vor atribui locuri de parcare numai pentru autovehiculele care se încadrează dimensional în suprafața prevăzută la alin. precedent.

**Art. 5.** Spațiile de parcare, precum și zonele interzise pentru fiecare stradă, se vor accesa direct în platforma online.

**Art. 6.(1)** Inițiativa propunerii de amenajare a unor noi locuri de parcare de reședință o pot avea: Municipiul Sighișoara, Ecoserv Sig SRL, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și operatorii economici direct interesați.

(2) Asociațiile de proprietari, persoanele fizice sau operatorii economici interesați, vor înainta propunerile la Registratura Municipiului Sighișoara.

**Art. 7. (1)** Se atribuie un singur loc de parcare/solicitant/domiciliu/reședință/sediu/punct de lucru/autovehicul.

**(2)** Prin excepție, se pot atribui mai multe locuri unui solicitant/pe domiciliu/reședință/sediu/punct de lucru, în funcție de solicitările existente și locurile de parcare disponibile, în condițiile prezentului Regulament.

**(3)** Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință de către același autovehicul.

**Art. 8.** La cerere, se atribuie pentru folosință, în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu dizabilități, ori reprezentanților legali/asistenților personali, posesoare/posesori de autovehicule, cu condiția depunerii documentelor doveditoare.

**Art. 9.** Atribuirea unui loc de parcare de reședință pentru utilizare nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locului respectiv.

## **B. Depunerea cererilor pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință**

**Art. 10. (1)** Cererile pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință se depun exclusiv online, prin intermediul platformei disponibile pe site-ul societății Ecoserv Sig SRL ([www.ecoservsig.ro](http://www.ecoservsig.ro), Secțiunea „Parcări de reședință - abonamente”), în condițiile prezentului Regulament.

**(2)** În cazul cetățenilor care nu dețin mijloace tehnice necesare accesării platformei online sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua tot prin intermediul platformei online, la Biroul Administrare Parcări, cu sprijinul reprezentanților acestuia.

**(3)** Prin intermediul unei aplicații informatice, cetățenii au posibilitatea de a vizualiza în timp real locurile de parcare de reședință disponibile pe raza Municipiului Sighișoara, de a selecta locul liber dorit și de a solicita electronic atribuirea respectivului loc.

**Art. 11. (1)** Abonamentul de parcare de reședință poate fi solicitat pentru o perioadă de maxim 1 an, perioadă care se încheie la data de 31 decembrie a anului pentru care a fost solicitat.

**(2)** În situația în care unui solicitant i se atribuie loc de parcare în cursul anului, perioada de un an se va reduce corespunzător cu numărul de luni care au trecut de la începutul anului și până la atribuirea locului de parcare, astfel încât să fie respectate prevederile alin. (1).

**(3)** Utilizatorul are dreptul de a renunța oricând la locul de parcare atribuit, printr-o cerere adresată Administratorului, fără a beneficia însă de restituirea tarifului achitat.

**Art. 12.** În cazul în care utilizatorul nu achită contravaloarea locului de parcare în termenul stabilit în prezentul Regulament, va pierde locul, acesta devenind disponibil pentru alți utilizatori.

**Art. 13. (1)** În vederea atribuirii unui loc de parcare, solicitanții vor completa/depune o cerere care va fi însoțită de următoarele documente:

**a)** Actul de identitate al solicitantului/reprezentantului legal (persoană fizică) și certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului (operator economic);

**b)** Autorizația de funcționare eliberată și vizată de primărie (în funcție de natura activității operatorului economic);

**c)** Certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate/folosință sau dovada înlocuitoare (autovehicul înmatriculat în România);

**d)** Asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă;

**e)** Dacă e cazul, Certificat de încadrare în grad de handicap ori dovada calității de reprezentant legal/asistent personal al persoanei cu dizabilități ;

**f)** Dacă e cazul, adeverință emisă de persoana juridică, proprietară a autovehiculului, din care reiese că este de acord ca solicitantul să utilizeze autovehiculul;

**g)** Dacă e cazul, pentru dovedirea deținerii autovehiculului în folosință: contract de închiriere, contract de comodat, contract de leasing.

**(2)** În cazul în care solicitantul este soțul/soția proprietarului autovehiculului sau rudă de gradul I cu acesta și dacă din actele de identitate reiese că au aceeași adresă de domiciliu/reședință, nu este necesar să se dovedească faptul că autovehiculul este în folosința solicitantului.

**(3)** Dacă la depunerea cererii solicitantul prezintă dovada înlocuitoare a certificatului de înmatriculare al autovehiculului, conform alin. (1) lit. c), acesta are obligația ca, în termen de

maxim 30 de zile de la expirarea dovezii înlocuitoare, să transmită administratorului, prin intermediul platformei online, copia certificatului de înmatriculare al autovehiculului, sub sancțiunea pierderii/retragerii locului de parcare.

(4) În cazul în care nu se prezintă toate documentele prevăzute la alin. (1), după caz, cererea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință va fi respinsă.

**Art. 14. (1)** Cererea se depune în conformitate cu prevederile art. 10, art. 13 și art. 15 din prezentul Regulament.

(2) Solicitantul va primi un răspuns (afirmativ sau negativ, după caz) pe adresa de e-mail furnizată la momentul depunerii cererii, ținând cont de prevederile art. 15.

### C. Atribuirea locurilor de parcare de reședință

**Art. 15.** Se organizează sesiune de atribuire a locurilor de parcare anual, astfel:

(1) **Etapa 1:** În data de 15 a lunii decembrie toate locurile vor deveni disponibile, astfel, se vor depune cereri în vederea atribuirii unui loc de parcare de reședință doar pentru persoanele cu dizabilități, respectiv pentru persoanele care urmează să primească loc gratuit.

(2) **Etapa 2:** În primele două săptămâni ale anului următor, se depun cereri pentru ocuparea locurilor de parcare rămase libere, doar de către cei care nu dețin garaj (inclusiv persoane cu dizabilități). În cazul în care se vor depune cereri și de către cei care dețin garaj, acestea vor fi respinse/anulate, urmând să fie depuse în etapa 4. Dovada deținerii unui garaj constă în faptul că domiciliul solicitantului este același cu domiciliul persoanei care deține garaj.

(3) **Etapa 3:** În următoarele două săptămâni după perioada aferentă etapei 2, se depun cereri pentru locurile rămase libere, un singur loc pe adresa (inclusiv persoane cu dizabilități).

(4) **Etapa 4:** Pentru perioada februarie-decembrie, a anului în curs, locurile rămase disponibile vor fi alocate fără restricții, pe principiul, „primul sosit, primul servit”, în conformitate cu prevederile art. 10, art. 13 și art. 15 din prezentul Regulament, inclusiv pentru cei care dețin garaj, potrivit celor stipulate la etapa 2.

(5) În secțiunea „Parcări de reședință - abonamente”, disponibilă pe website-ul Ecoserv Sig SRL, se va afișa harta dinamică. Locurile de parcare indicate cu roșu sunt locuri indisponibile, atribuite deja, iar cele de culoare verde sunt locuri libere.

(6) Pentru transmiterea electronică a unei solicitări privind atribuirea unui loc de parcare disponibil (marcat cu verde) se va selecta locul dorit. Sistemul informatic va bloca locul respectiv timp de 30 de minute și va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de atribuire.

(7) Se va selecta – Cerere nouă – se completează câmpurile necesare pentru identificarea locului de parcare dorit.

(8) După alegerea locului, platforma deschide un formular care conține date de identificare ale utilizatorului și date autoturism. Se completează toate câmpurile obligatorii (cele marcate cu \*) și cele opționale (dacă este cazul) cu informațiile necesare procesului de atribuire. Informațiile referitoare la autovehicul trebuie să fie identice cu cele din certificatul de înmatriculare al autovehiculului (talon). Numărul de telefon și adresa de e-mail ale utilizatorului trebuie să fie valide. Se vor transmite informări (e-mail) atât pe parcursul procesului de atribuire, cât și pe întreaga perioadă în care i-a fost atribuit un loc de parcare, dacă este cazul.

(9) Pasul următor – Documente – documentele necesare vor fi scanate/fotografiate și atașate în câmpurile specifice. Atașarea actului de identitate/CUI, a certificatului de înmatriculare al autovehiculului (talon) și a asigurării obligatorii de Răspundere Civilă Auto (RCA) sunt câmpuri obligatorii (cele marcate cu \*). Dacă este necesar, pot fi atașate documente și în câmpurile aferente contractului de comodat, contractului de leasing, certificatului privind încadrarea în grad de handicap (pentru persoanele cu dizabilități) etc. În cazul adresei de reședință se transmite actul de identitate și cu partea pe care a fost aplicată viza de flotant (verso).

(10) Toate documentele încărcate trebuie să fie lizibile, în caz contrar cererea va fi respinsă, cu posibilitatea retrimiterii documentelor în maxim 48 ore.



(11) Finalizarea procesului de transmitere se face prin acționarea butonului „Salvează”. Se va genera un număr unic de înregistrare care va fi transmis în mod automat prin e-mail către adresa de e-mail furnizată de către utilizator.

(12) Solicitarea va fi procesată de către Administrator, pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, că se pot deschide sau că sunt lizibile. După validarea solicitării, utilizatorul va primi un e-mail prin care se confirmă că documentele au fost procesate. În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, reprezentanții Administratorului pot cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare. Administratorul are dreptul de a nu valida solicitarea în cazul în care nu sunt îndeplinite prevederile prezentului Regulament.

(13) După validarea cererii, utilizatorul primește un e-mail de confirmare, e-mail în care se află un cod unic cu ajutorul căruia solicitantul va efectua plata. Utilizatorul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare în termen de 5 zile (calendaristice) de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise prin e-mail.

(14) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (13), solicitarea va fi anulată automat, iar sistemul informatic va permite solicitantului în cauză să depună o nouă cerere după 30 de zile de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

(15) Dovada dreptului de utilizare a locului de parcare se emite automat la momentul înregistrării plății în sistem, fiind trimisă la adresa de e-mail specificată de solicitant.

(16) Cererea pentru atribuirea unui loc de parcare se poate depune/transmite și în altă perioadă decât cea prevăzută la alin. (2) sau (3) (în sesiunea de atribuire a locurilor de parcare), după caz, în cazul în care există locuri disponibile, urmând procedura prevăzută la alin.(4) – (13). Situația locurilor de parcare disponibile se va aduce la cunoștință locuitorilor orașului prin canalele media.

**Art. 16. (1)** În sesiunea de atribuire se va atribui un singur loc de parcare pentru o locuință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul operatorilor economici). În cazul în care la aceeași adresă își are domiciliul/reședința o persoană fizică și sediul/punctul de lucru un operator economic, se va atribui un singur loc de parcare pentru adresa respectivă, cu respectarea etapelor prevăzute pentru sesiunea de atribuire a locurilor de parcare.

(2) După încheierea sesiunii de atribuire, în cazul în care rămân locuri de parcare disponibile, se pot depune cereri pentru al doilea și/sau al treilea loc de parcare/solicitant/locuință.

#### **D. Reguli privind atribuirea și menținerea locurilor de parcare de reședință**

**Art. 17.** Atribuirea locurilor de parcare de reședință către solicitanți se face pe principiul „primul venit, primul servit”.

**Art. 18. (1)** Pentru a putea dobândi/menține dreptul de utilizare asupra unui loc în parcare de reședință, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Să aibă adresa de domiciliu/reședință/sediul/punctul de lucru într-un imobil al cărui fronton se găsește la mai puțin de 50 de metri de respectiva parcare, cu excepțiile prevăzute în prezentul Regulament;

b) Să facă dovada dreptului de proprietate/folosință asupra unui autovehicul înmatriculat în România;

c) Să aibă inspecția tehnică periodică (I.T.P.) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă - pentru autovehiculul pentru care solicită loc de parcare;

d) Să facă dovada, prin prezentarea unei adeverințe, că persoana juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului este de acord ca solicitantul să-l utilizeze.

**Art. 19.** Utilizatorului îi revine dreptul de a utiliza locul de parcare începând cu data prevăzută în abonamentul de parcare.

**Art. 20. (1)** Continuitatea abonamentului (pe parcursul anului) se menține atât timp cât utilizatorul îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) În cazul în care, în cursul anului expiră valabilitatea Inspecției Tehnice Periodice a autovehiculului, utilizatorul va depune prin intermediul platformei online, în termen de 15 zile de la

reînnoire, documentele valabile, sub sancțiunea pierderii locului de parcare. Utilizatorul are obligația reînnoirii Inspecției Tehnice Periodice, în caz contrar, își va pierde locul de parcare, acesta devenind disponibil pentru alți utilizatori.

(3) În cazul în care se constată că un utilizator nu mai îndeplinește condițiile pentru menținerea continuității abonamentului, administratorul va notifica utilizatorul cu privire la retragerea locului de parcare, pe adresa de e-mail furnizată de acesta, locul devenind disponibil pentru alți utilizatori.

(4) Schimbarea titularului de abonament se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice care au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări care se depune de Biroul Administrare Parcări, însoțită atât de documentele actualului titular, cât și ale viitorului titular.

(5) Cedarea unui abonament de utilizare a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane.

(6) În cazul decesului utilizatorului, moștenitorul poate prelua locul de parcare, dacă din documentele prezentate rezultă că are domiciliul la adresa defunctului. În caz contrar, abonamentul va înceta de drept.

## E. Structura și nivelul tarifelor

**Art. 21.** Tarifele pentru un loc de parcare de reședință se propun de către administrator și sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

**Art. 22. (1)** Tariful este perceput pentru un loc de parcare de reședință, alocat 24 de ore/zi, 7 zile/săptămână, pentru o perioadă de un an, perioadă care se încheie la 31 decembrie a anului pentru care a fost atribuit locul.

(2) În cazul locurilor de parcare de reședință atribuite în cursul anului, se va plăti valoarea aferentă numărului de luni rămase, inclusiv luna depunerii cererii. Perioada se va completa pe formularul de abonament eliberat pentru autovehiculul beneficiarului locului de parcare.

**Art. 23.** Tariful se achită online, prin intermediul platformei, sau la Biroul Administrare Parcări.

## F. Drepturi și obligații ale administratorului

### a. Drepturile Administratorului

**Art. 24.** Administratorul are următoarele drepturi:

a) de a înceta valabilitatea abonamentelor de parcare înainte de termen, cu o notificare prealabilă transmisă utilizatorului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a motivului de schimbare de destinație a terenului pe care sunt amplasate locurile de parcare de reședință;

b) de a încasa tarifele pentru locurile de parcare atribuite, în termenele stipulate în Regulament;

c) de a retrage locul de parcare în cazul în care titularul nu respectă termenul de plată sau alte prevederi/obligații stipulate în Regulament. Retragerea locului de parcare produce efecte de la data transmiterii notificării către utilizator(e-mail, poșta, etc.);

d) de a monitoriza locurile de parcare atribuite/disponibile și de a sesiza Serviciul Public Poliția Locală în cazul în care constată că sunt încălcate prevederile Regulamentului, pentru a fi aplicate sancțiunile corespunzătoare;

e) de a identifica împreună cu reprezentanții Administrației Publice Locale locuri de parcare care să asigure posibilitatea unui acces la parcare pentru cât mai multe persoane.

### b. Obligațiile Administratorului

**Art. 25. (1)** Administratorul are următoarele obligații:

a) să semnalizeze vertical și orizontal parcare de reședință, să marcheze și să numeroteze locul de parcare cu înscrierea numărului locului de parcare;

b) să încaseze tarifele pentru locurile de parcare de reședință atribuite;

c) să întrețină permanent locurile de parcare atribuite prin toate mijloacele posibile, care să asigure continuitatea locului de parcare atribuit, cu excepțiile prevăzute în prezentul regulament;

- d) să afișeze pe site-ul societății tarifele stabilite, pentru o corectă informare a cetățenilor, precum și alte informații de interes cu privire la parcările de reședință;
  - e) să garanteze utilizatorul de continua folosință a locului parcare;
  - f) să acționeze prin măsuri coercitive cu concursul Serviciului Public Poliția Locală, pentru înlăturarea tuturor faptelor ce împiedică buna folosință a locului atribuit, de către utilizatorul de drept al acestuia.
- (2) Administratorul are obligația de a retrasa locul/locurile de parcare:
- a) în cazul în care parcare de reședință a suferit lucrări de resistemizare/modernizare;
  - b) parțial sau integral, la finele lucrărilor de execuție, dacă au fost efectuate lucrări de un deținător de rețele de utilități, lucrări care au implicat ștergerea/deteriorarea marcajelor.

## **G. Drepturi și obligații ale utilizatorilor**

### **a. Drepturile utilizatorilor**

**Art. 26. (1)** Titularul de abonament beneficiază de dreptul de a-i fi marcat și numerotat locul de parcare cu înscrierea numărului locului de parcare atribuit.

(2) Titularul de abonament poate renunța, în scris, la locul de parcare ce i-a fost atribuit, fără a beneficia de restituirea tarifului achitat.

(3) Titularul de abonament are dreptul de a utiliza în mod neîngrădit locul de parcare care i-a fost atribuit.

### **b. Obligațiile titularilor de abonamente**

**Art. 27. (1)** Titularii de abonamente au următoarele obligații:

- a) Să folosească spațiul de parcare conform destinației, fiind interzisă desfășurarea de activități comerciale sau alte activități pe acesta, nefiind permisă nici amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea;
- b) Să utilizeze locul de parcare în mod constant, pe tot parcursul anului pentru care i-a fost atribuit locul sau până la renunțare/retragere, după caz;
- c) Să plătească abonamentul în condițiile și la termenele stabilite în prezentul Regulament; Să întrerupă folosința locului de parcare alocat, în cazul unor lucrări de interes public;
- d) Să notifice administratorul, în termen de 30 de zile de la data înstrăinării, cu privire la înstrăinarea autovehiculului pentru care i s-a atribuit loc de parcare, și să renunțe la locul de parcare dacă între timp nu a achiziționat alt autovehicul, cu restituirea tarifului de parcare aferent lunilor rămase din anul calendaristic;
- e) Să notifice administratorul cu privire la schimbarea numărului de înmatriculare;
- f) Să nu execute în perimetrul parcării de reședință lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
- g) Să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor parcării ca urmare a unor manevre greșite, inclusiv distrugerea platformei parcării;
- h) Să utilizeze numai locul de parcare care i-a fost atribuit; ocuparea, fără drept, a unui loc de parcare de reședință, semnalizat în mod corespunzător, constituie contravenție;
- i) Să mențină și să asigure curățenia locului atribuit;
- j) Să elibereze domeniul public, la solicitarea administratorului sau a altor autorități competente;
- k) Să expună pe parbrizul autovehiculului sau pe bord, la loc vizibil, tichetul de parcare sau abonamentul de parcare publică, pe toată durata valabilității acestuia;
- l) Să nu ocupe locul de parcare cu autovehicule nefuncționale sau cu orice alte obiecte;
- m) Să parcheze autovehiculul într-o parcare de reședință numai în baza unui abonament valabil;
- n) Să nu cedeze folosința locului de parcare unei alte persoane, abonamentul de parcare de reședință nefiind transmisibil;
- o) Să furnizeze administratorului o adresă de e-mail validă/valabilă și să notifice administratorul cu privire la schimbarea acesteia, dacă este cazul;
- p) Să actualizeze datele sală, dar fără a se limita la nume, adresă de domiciliu/reședință/sediu/punct de lucru, reprezentant legal etc, ori de câte ori este necesar, precum și la cererea Administratorului;

q) În cazul în care în cursul anului expiră valabilitatea Inspecției Tehnice Periodice a autovehiculului, utilizatorul va depune, prin intermediul platformei online, în termen de 15 zile de la reînnoire, documentele valabile, sub sancțiunea pierderii locului de parcare;

r) Dacă la depunerea cererii solicitantul prezintă dovada înlocuitoare a certificatului de înmatriculare al autovehiculului, acesta are obligația ca în termen de maxim 30 de zile de la expirarea dovezii înlocuitoare să transmită administratorului, prin intermediul platformei online, copia certificatului de înmatriculare al autovehiculului, sub sancțiunea pierderii/retragerii locului de parcare.

## H. Dispoziții finale

**Art. 28.** În cazul în care se constată, ca urmare a verificărilor efectuate, că un titular de abonament nu mai îndeplinește condițiile pentru a utiliza un loc de parcare de reședință, administratorul îi va comunica, în scris, încetarea dreptului de folosință, persoana în cauză nebeneficiind de restituirea tarifului achitat.

**Art. 29. (1)** În cazul transmiterii dreptului de proprietate/folosință asupra imobilului arondat parcării de reședință, noul proprietar/utilizator al imobilului va solicita schimbarea abonamentului de pe fostul proprietar/utilizator al imobilului, beneficiar al locului de parcare, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Regulament.

**Art. 30. (1)** În cazul în care se efectuează lucrări de resistemizare la domeniul public/lucrări de către deținătorii de rețele, planificate de la începutul anului, pentru anul în curs, locurile de parcare nu vor figura ca fiind disponibile.

**Art. 31. (1)** Orice cerere, notificare, adresă, răspuns etc. transmisă de către administrator solicitanților sau utilizatorilor se va face prin mijloace electronice de comunicare, respectiv la adresa de e-mail indicată de persoana în cauză.

(2) Dacă situația o impune, cererea, notificarea, adresa, răspunsul etc. se pot transmite la adresa de domiciliu/reședință a persoanei în cauză, indicată de aceasta din urmă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

(3) Pentru buna organizare și desfășurare a procesului de atribuire a locurilor de parcare și pentru comunicarea cu celeritate a documentelor, solicitanții/utilizatorii au obligația de a furniza o adresa de e-mail validă/valabilă și să o actualizeze ori de câte ori e cazul.

(4) Administratorul nu poate fi tras la răspundere pentru neprimirea unui document, dacă acesta poate dovedi că a fost transmis pe adresa de e-mail furnizată de solicitant/utilizator.

## CAPITOLUL III.

### Organizarea și funcționarea sistemului de parcare cu plată

#### A. Dispoziții generale

**Art. 32. (1)** Parcările cu plată din Municipiul Sighișoara sunt cele amenajate și semnalizate ca atare prin marcaje rutiere și indicatoare cu simbolul P, însoțite de adiționalul cu tarifulorar, orarul de funcționare și modul de achitare al tarifului.

(2) Amenajarea parcărilor care au destinația de parcări cu plata va cuprinde trasarea, semnalizarea corespunzătoare și montarea indicatoarelor de parcare cu plată și a aparatelor de taxare.

(3) Sistemul de parcare se gestionează în Municipiul Sighișoara prin administrator.

(4) În cazul amenajării de noi locuri de parcare în parcările cu plată, acestea vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local și gestionate de către administrator potrivit prezentului Regulament.

**Art. 33. (1)** Parcările cu plată din Municipiul Sighișoara pot fi utilizate contra cost, prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, prin plata prin transmitere SMS sau prin intermediul aplicației „Amparcat” sau „T-Park”.

(2) Parcarea autovehiculelor în locurile de parcare aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto respectă legislația privind circulația pe drumurile publice și respectă cumulativ următoarele obligații:

- Achită contravaloarea timpului de parcare prin sistemul de autotaxare, prin achiziționarea abonamentelor de parcare, prin plata prin transmitere SMS sau prin intermediul aplicației „Amparcat” sau „T-Park”, înainte de ocuparea locului de parcare sau în maxim 5 minute de la oprire;
- Ocupă locul de parcare și poziționează autovehiculul în limitele marcajului rutier care delimitează locurile de parcare;
- afișează pe bord în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat sau abonamentul de parcare;
- nu depășește timpul de parcare la care este în dreptătit potrivit termenului de valabilitate al tichetului, abonamentului, mesajului sms, confirmărilor primite de la aplicații.

**Art.34. (1)** Pentru autovehiculele aparținând riveranilor, care au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru într-un imobil al cărui fronton se regăsește la mai puțin de 50 m de respectiva parcare și care nu au posibilități de parcare (curte, garaj) se va elibera la cerere un singur ”abonament tip riveran”, pe unitatea locativă. Abonamentul va permite beneficiarului staționarea pe timp nelimitat în zona pentru care se eliberează.

(2) Riveranii cu domiciliul pe str. 1 Decembrie 1918, cu excepția celor de la alin. (1), au posibilitatea de a parca autoturismul în parcare din strada Octavian Goga (“Pizzeria Quatro Amici”).

## **B. Programul de funcționare a parcarilor în sistem cu plată**

**Art. 35.** Sistemul de parcare cu plată în Municipiul Sighișoara se aplică în spațiile special amenajate, trasate și semnalizate, conform art. 32 alin. 2, pentru staționarea autovehiculelor, excepție făcând autocarele, în locurile amenajate pentru acestea.

**Art. 36. (1)** Programul de funcționare a parcarilor în sistem cu plată este următorul:

- În perioada 01 aprilie – 31 octombrie, în intervalul orar 07.00-18.00;
- În perioada 01 noiembrie – 31 martie, în intervalul orar 08.00 – 17.00.

(2) Duminică și în zilele de sărbătoare legală parcare este gratuită.

(3) Pentru evenimente deosebite organizate de către Municipiul Sighișoara, precum și pentru desfășurarea unor activități/evenimente aprobate de către Consiliul Local, cu o prealabilă notificare din partea Municipiului Sighișoara, spațiile amenajate ca parcare vor fi puse la dispoziția acestuia.

## **C. Sistemul de plată. Reguli aplicabile**

**Art. 37. (1)** Tarifele pentru un loc de parcare se propun de către administrator și sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

(2) Sumele încasate din tarifele de parcare nu se mai restituie.

**Art. 38.** Tariful de utilizare a parcarilor care au destinația de parcare cu plată se poate achita astfel:

- a) în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare cu plată, prin intermediul monedelor și/sau a bancnotelor;
- c) prin achiziționarea abonamentelor de parcare;
- d) prin transmiterea unui SMS de pe telefonul mobil la un număr scurt;
- e) prin intermediul aplicației „Amparcat” sau „T-Park”.

**Art. 39. AUTOTAXAREA**

(1) Autotaxarea se realizează prin intermediul aparatelor de taxare, prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

- Selectare tip autovehicul/autoturism/autocar;
- Monedele/bancnotele se introduc în fanta specială a aparatului de taxare, până la concurența sumei care reprezintă tariful aplicabil, pentru unitatea de timp solicitată.

- Se verifică validarea tuturor monedelor/bancnotelor introduse, prin citirea ecranului de pe aparat, apoi se apasă butonul pentru eliberarea tichetului aferent perioadei solicitate sau butonul de anulare a plății în cazul în care nu au fost validate toate monedele/bancnotele sau nu se mai dorește efectuarea plății;

- Parcometrul va emite tichetul de parcare, care va fi ridicat din fanta aparatului și va fi poziționat în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute în Regulament.

- Tichetul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp plătită (minim o oră), în parcarile cu plată amenajate în Municipiul Sighișoara, potrivit art. 32 alin. 2.

#### **Art. 40. ABONAMENTUL**

(1) Pentru utilizarea parcarilor cu plată din Municipiul Sighișoara, se emit la cerere abonamente de parcare pentru persoane fizice și operatori economici, valabile în toate zonele de parcare.

(2) Pentru eliberarea abonamentelor pentru parcarile cu plată, solicitantul va depune o cerere, la care se anexează următoarele documente:

a) Actul de identitate al solicitantului/reprezentantului legal (persoană fizică) și certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului (operator economic);

b) Certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate/folosință sau dovada înlocuitoare (autovehicul înmatriculat în România);

(3) Utilizatorul are obligația de a efectua anticipat plata contravalorii abonamentului.

(4) Abonamentele pot fi lunare, trimestriale, semestriale sau anuale.

(5) Un loc de parcare publică cu plată are o suprafață de aproximativ 12,50 mp (2,50m x 5,00m), conform reglementărilor în vigoare.

#### **Art. 41. PLATA PARCĂRII PRIN SMS**

(1) O altă modalitate de plată a staționării în parcarile cu plata este prin intermediul telefonului mobil, prin transmiterea unui SMS către un număr scurt în rețelele de telefonie mobilă.

(2) Utilizatorul trimite un SMS care va conține numărul de înmatriculare al autovehiculului, ex. MS01XXX, și eventual corespondentul timpului, iar acesta va primi pe telefon un mesaj de confirmare a plății, precum și timpul alocat parcării.

(3) Înainte de expirarea timpului de parcare, utilizatorul va primi o notificare prin care este anunțat că valabilitatea se apropie de sfârșit și îi dă posibilitatea de a prelungi șederea.

(4) Acest serviciu implică instalarea pe serverul administratorului a unei aplicații software care înregistrează solicitările, gestionează baza de date, generează rapoarte în timp real și monitorizează întregul sistem. Se va putea vizualiza în această aplicație în orice moment situația plății tarifului prin SMS și a deconturilor lunare. La sfârșitul fiecărei luni se va încasa de la furnizorul serviciului contravaloarea tuturor încasărilor realizate prin SMS.

(5) De asemenea, pentru funcționarea sistemului este necesară încheierea unor contracte cu operatorii de telefonie mobilă pentru abonamentele lunare aferente numerelor scurte disponibile la cerere, precum și servicii de internet pe mobil pentru dispozitivele de control, PDA – uri/Smartphone.

(6) Tarifele aplicate pentru plata parcării prin transmiterea unui mesaj text (sms) de pe telefonul mobil sunt similare cu tarifele aprobate la care se adaugă costul mesajului inițial și costul mesajului de avertizare a expirării timpului de parcare.

**Art. 42.** Plata parcării publice cu plată poate fi efectuată și prin intermediul aplicației „Amparcat” sau „T-Park”.

### **D. Gratuități**

**Art. 43. (1)** În zonele de parcare cu plată se semnalizează prin marcaj specific, locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport pentru persoane cu dizabilități.

(2) Parcarile pot fi utilizate gratuit pentru staționarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonoră și optică, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Parcarile cu plată din Municipiul Sighișoara vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor prevăzute în Regulament, în situația în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public, cu o prealabilă notificare adresată administratorului.

**Art. 44. (1)** Se acordă gratuități următoarelor categorii:

- a) Autovehiculelor de intervenție (salvare, pompieri, poliție, jandarmerie, Ministerul Justiției, M.A.P.N.);
- b) Autovehiculelor aparținând următoarelor instituții de interes public:
  - Primăria Municipiului Sighișoara – Municipiul Sighișoara;
  - Poliția Locală Sighișoara;
  - Inspectoratul de poliție al Județului Mureș
  - Instituția Prefectului- Județului Mureș;
  - Consiliul județean Mureș;
  - Ministerul Finanțelor Publice – Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș;
  - Instituțiilor publice cu atribuții de control;
  - Reprezentanților instituțiilor guvernamentale;
  - Delegațiilor străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public;
- c) Autovehiculelor corpului diplomatic.

## **E. Dispoziții finale**

**Art. 45.** Forma grafică și conținutul tichetelor/abonamentelor se stabilesc de administrator.

**Art. 46.** De curățarea/întreținerea parcarilor publice se ocupă administratorul.

**Art. 47.** Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare, cu diferite obiecte, este interzisă, și se aplică amendă contravențională.

**Art. 48.** Prevederile prezentului capitol se aplică și mopederelor, motocicletelor, autovehiculelor destinate aprovizionării, transportului de marfă a căror greutate maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

## **CAPITOLUL IV.**

### **Reguli de parcare, acces și trafic în Cetatea Medievală Sighișoara**

#### **A. Reguli privind accesul, traficul și administrarea locurilor de parcare în Cetatea Medievală Sighișoara**

**Art. 49.** Activitatea de administrare și monitorizare a accesului și traficului în Cetate, precum și administrarea locurilor de parcare, revin în sarcina administratorului.

#### **B.1. Locurile de parcare**

**Art. 50.** Se atribuie un singur loc de parcare pe domeniul public, pentru o locuință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul operatorilor economici) care au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în Cetatea Medievală Sighișoara (denumită în continuare „Cetatea”), indiferent de numărul autovehiculelor aflate în proprietate. În cazul în care la aceeași adresă își are domiciliul/reședința o persoană fizică care, la aceeași adresă are și sediul/punct de lucru ca operator economic, i se va atribui un singur loc de parcare pentru adresa respectivă.

**Art. 51.** Locurile rezervate vor fi delimitate și marcate.

**Art. 52. (1)** Tariful este perceput pentru un loc de parcare de reședință, alocat 24 de ore/zi, pe o perioadă de un an, ținându-se cont de faptul că această perioadă se va încheia la 31 decembrie a anului pentru care a fost atribuit.

**(2)** Tarifele sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

**Art. 53.** Atribuirea locurilor de parcare se face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, care se aplică în mod corespunzător.

**Art. 54.** Plata locului de parcare atribuit se va face integral și anticipat.

**Art. 55.** Un loc de parcare atribuit nu poate fi folosit de utilizator decât în scopul pentru care a fost atribuit, respectiv parcare auto.

## B.2. Accesul curent

**Art. 56.** Accesul auto în Cetate va fi controlat electronic și se va face doar pe sub Turnul Croitorilor, spre și dinspre strada Anton Pann.

**Art. 57.** Accesul auto permanent, gratuit și nerestricționat în Cetate, pe bază de cartelă magnetică, este permis pentru:

- a. Persoane fizice și operatori economici cu posibilități de parcare interioară;
- b. Utilizatori cu parcare rezervată pe domeniul public;
- c. Utilizatori cu mai mult de un autovehicul în proprietate, fiind permisă numai oprirea, fără staționare;
- d. Vehicule de tip titicar;
- e. Serviciul public de transport.

**Art. 58.** Accesul auto (fără cartelă magnetică) este permis pentru:

- a. Operatori economici, pentru aprovizionare, în conformitate cu prevederile art. 63 și 64;
- b. Autovehicule de intervenții (salvare, pompieri, poliție, furnizori de gaze, apă, electricitate, etc.);
- c. Taximetre, servicii de curierat/poștale și servicii de catering, cu oprire, fără a avea posibilitatea de a staționa;
- d. Persoanele autorizate de Primăria Municipiului Sighișoara, în baza unei liste întocmite de către aceasta, care se va transmite administratorului în scris, în prealabil și sub semnătură;
- e. Persoane cu dizabilități, cu staționare în curtea interioară a Primăriei, în timpul programului de funcționare;
- f. Oficierea căsătoriilor și evenimente religioase, cazuri în care se pot admite un număr de până la 6 autovehicule. Accesul se face în baza unei cereri care se depune la Registratura Generală a Municipiului Sighișoara, cu cel puțin 5 zile înainte de eveniment.

**Art. 59.** Turiștii pot fi transportați în Cetate, la unitățile hoteliere la care sunt cazați, doar cu autovehiculele proprii ale unităților hoteliere, cu taximetre sau cu autovehicule autorizate pentru a transporta turiști (ex. Titicar).

## B.3. Acces special

**Art. 60.** În cazul lucrărilor de construcții/reparații desfășurate pe raza Cetății, se va permite accesul unui număr de 3 autovehicule, în baza unei cereri care se depune la Biroul Administrare Parcări, care va informa în prealabil Municipiul Sighișoara, cu cel puțin 2 zile înainte de data începerii lucrărilor.

**Art. 61.** Programul de colectare și transport deșeuri municipale va fi doar între orele 5.00-7.00 a.m.

**Art. 62.** Colectarea deșeurilor se va face numai cu mașini de mic tonaj (maxim 3,5 tone).

**Art. 63. (1)** Programul de aprovizionare pentru unitățile comerciale din Cetate este între orele 08:00-12:00 a.m., după această oră, marfa urmând să fie preluată de la barieră de către agenții economici, marfa perisabilă făcând excepție.

**(2)** Furnizorii de produse alimentare, agroalimentare, băuturi alcoolice/non-alcoolice, vor avea acces în cetate doar în intervalul orar prevăzut la alin. (1), excepție făcând mărfurile perisabile sau produsele care nu suportă transferul între mașini.

**Art. 64.** Aprovizionarea se va face numai cu mașini de mic tonaj (3,5 tone).

**Art. 65.** În situații excepționale (ex: filmări, festivaluri, diverse manifestări), se urmează același program ca cel stipulat la art. 60, iar în funcție de perioada și natura evenimentului se vor stabili condițiile de trafic, de către administrator împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul Municipiului Sighișoara.

## B.4. Regimul de trafic

**Art. 66.** Regimul de trafic în Cetate este stabilit de indicatoarele și marcajele rutiere amplasate, accesul fiind permis doar pentru autovehiculele autorizate.



**Art. 67.** Regimul de viteză în Cetate va fi de maxim 10 km/h.

**Art. 68.** Regimul de greutate maxim admis va fi de 3,5 tone.

**Art. 69.** La urcarea în Cetate se va amplasa un panou care să menționeze: statutul de zonă protejată UNESCO, limita tonajului, a vitezei, claxonatul interzis, programul de aprovizionare și de ridicare a gunoiiului.

## CAPITOLUL V.

### Comisia de atribuire și monitorizare a locurilor de parcare de pe raza Municipiului Sighișoara

**Art. 70.(1)** Comisia de atribuire și monitorizare a locurilor de parcare de pe raza Municipiului Sighișoara este o structură formată din reprezentanți ai administratorului, numiți prin decizie internă a acestuia, care are următoarele atribuții:

- a) Verifică documentația depusă de către solicitanți în vederea atribuirii unui loc de parcare;
  - b) Verifică dacă solicitanții locurilor de parcare îndeplinesc condițiile de calificare prevăzute în Regulament;
  - c) Soluționează toate cererile privind atribuirea locurilor de parcare cu plată de pe raza Municipiului Sighișoara;
  - d) Formulează notificări/solicitări/răspunsuri la solicitări pentru solicitanții/deținătorii de abonamente de parcare sau petenți;
  - e) Asigură publicarea pe site-ul societății a informațiilor de interes public privind locurile de parcare cu plată de pe raza Municipiului Sighișoara și a activității desfășurate de Biroul Administrare Parcări;
  - f) Împreună cu personalul din cadrul Biroului Administrare Parcări, poate efectua activitatea de monitorizare a parcarilor, în vederea verificării respectării prevederilor Regulamentului în vigoare;
  - g) Retrage locurile de parcare, în cazul în care utilizatorii locurilor de parcare nu respectă prevederile Regulamentului;
  - h) Asigură respectarea prezentului Regulament;
  - i) Alte atribuții stabilite de superiorul ierarhic.
- (2) Modul de lucru al comisiei se stabilește printr-o procedură internă, ținând cont de prevederile Regulamentului.
- (3) Comisia are dreptul de a decide/propune cu privire la atribuirea/retragerea unui loc de parcare, reducerea perioadei pentru care se atribuie locul de parcare sau orice alte operațiuni, atunci când situația o impune.
- (4) La luarea deciziei, conform alin. precedent, Comisia va ține cont de prevederile Regulamentului și de legislația în vigoare.
- (5) Comisia are obligația de a motiva deciziile luate în conformitate cu prevederile alin. (3) și (4), anexând deciziei documentele justificative.

## CAPITOLUL VI.

### Sanctiuni

**Art. 71.** Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională și cu anularea abonamentului (unde situația o impune), dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

- a) Ocuparea unui loc de parcare publică fără deținerea unui abonament valabil pentru locul respectiv sau fără achitarea tarifului aferent pentru staționare - **amendă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**
- b) Staționarea în parcările publice a autovehiculelor cu masă mai mare de 3,5 tone, cu excepția autocarelor, în locuri special destinate acestora - **amendă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

c) Stationarea autovehiculelor în locurile de parcare rezervate persoanelor cu dizabilități, semnalizate prin semn internațional pentru acestea, fără a avea afișat pe bord cardul-legitimatie care dovedește această stare fiziologică eliberat de către serviciile de asistență socială aflate în subordinea consiliilor locale- **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

d) Nerespectarea marcajului rutier pentru locul de parcare publică, ocupându-se astfel mai multe locuri de parcare, sau parcare pe zonele interzise ori în dreptul zonelor de acces în incinta unor imobile - **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

e) Neexpunerea de către conducătorii auto la loc vizibil, în interiorul autovehiculului, pe parbriz, a tichetului de parcare sau a abonamentului de utilizare a locului de parcare publică - **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

f) Modificarea datelor înscrise pe abonament - **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

g) Executarea de lucrări de reparații a autovehiculelor sau de întreținere a acestora (spălarea autovehiculelor, efectuarea schimbului de ulei etc.) pe locurile de parcare publică - **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

h) Amplasarea sau construirea de garaje, țarcuri sau montarea ilegală a unor însemne/placaje sau a unor sisteme de blocare a accesului, pe locurile de parcare publică - **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

i) Îngrădirea locurilor de parcare publică cu lanțuri, bare, cabluri sau alte materiale - **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

j) Neeliberarea locului de parcare publică la solicitarea administratorului, a administrației publice locale sau a operatorilor/persoanelor autorizate care execută lucrări de marcăre, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a repartizat o altă destinație publică - **amandă contravențională cuprinsă între 400 - 800 lei, persoane fizice și persoane juridice;**

k) Nerespectarea obligației de menținere și asigurare a curățeniei locului de parcare de reședință atribuit - **amandă contravențională cuprinsă între 400 - 800 lei, persoane fizice și persoane juridice;**

l) Deteriorare a aparatelor de autotaxare- **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

m) Provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării, ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite- **amandă contravențională cuprinsă între 500 - 1.500 lei pentru persoane fizice și între 1.000 - 2.500 lei pentru persoane juridice;**

n) Lipsa notificării administratorului, în termen de 30 de zile, de la data înstrăinării autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare - **amandă contravențională cuprinsă între 200 - 400 lei, persoane fizice și persoane juridice;**

o) Lipsa notificării administratorului cu privire la schimbarea numărului de înmatriculare al autovehiculului pentru care s-a atribuit locul de parcare - **amandă contravențională cuprinsă între 200 - 400 lei, persoane fizice și persoane juridice;**

**Art. 72.** Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se constată prin procese - verbale de constatare și sancționare contravențională și se aplică contravenienților, persoane fizice și/sau juridice.

**Art. 73.** La întocmirea procesului - verbal de constatare și sancționare a contravenției se vor respecta prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 74. (1)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constatatori împuterniciți ai Primarului Municipiului Sighișoara, prin Serviciul Public Poliția Locală din cadrul Municipiului Sighișoara.

(2) Sesizarea poate fi făcută atât de administrator, cât și de orice persoană interesată (solicitant, utilizator etc.).

**Art. 75.** Amenzile contravenționale se achită la casieria Municipiului Sighișoara și se fac venit la bugetul local, respectându-se prevederile art. 16 din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 76.** Prezentul capitol se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL V.

### Dispoziții finale

**Art. 77.** Administratorul este exonerat de la plata despăgubirii și nu răspunde de securitatea sau de orice alte incidente cauzate persoanelor sau autovehiculelor, respectiv a bunurilor aflate în autovehicule, de eventualele avarii cauzate de modul defectuos în care s-a efectuat parcare autovehiculului, staționarea, respectiv rularea în interiorul parcării sau datorită producerii unor calamități naturale, daunele provocate de nepăstrarea distanței dintre autovehicule. Aceste cazuri enumerate sunt exemplificative și nu limitative.

**Art. 78. (1)** În caz de coliziuni și accidente în cadrul parcării de reședință se aplică dispozițiile legale privind circulația pe drumurile publice.

**(2)** Eventualele avarii produse autovehiculelor proprii cât și altor autovehicule de către utilizatori/alte persoane vor fi suportate de persoanele vinovate, cu excluderea răspunderii administratorului.

**Art. 79.** Responsabilitatea monitorizării respectării prezentului Regulament revine în sarcina administratorului și a Serviciului Public Poliția Locală din cadrul Municipiului Sighișoara.

**Art. 80.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

**Art. 81.** Regulamentul poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar.

**Art. 82.** În platforma online se regăsește numărul locurilor de parcare pentru fiecare zonă în parte.

**Art. 83.** Prevederile prezentului Regulament, se completează și/sau se modifică cu legislația în vigoare.

**ECOSERV SIG S.R.L.**

Director general,

Maior Gheorghe

